

REGULAMIN RADY RODZICÓW PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ W RADWANKACH

Na podstawie art. 53 i 54 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. w szkole działa **Rada Rodziców**.

Rozdział I.

Nazwa reprezentacji rodziców.

§ 1.

Organem przedstawicielskim rodziców przy Szkole Podstawowej w Radwankach jest **Rada Rodziców**.

Rozdział II.

Cele i zadania Rady Rodziców.

§ 2.

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły w tym zakresie spraw.
2. Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły.
3. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:
 - pobudzanie i organizowanie forum aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
 - gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy,
 - zapewnienie rodzicom we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły, wśród nich zaś:
 1. znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole i w klasie, uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka i jego postępów lub trudności,
 2. znajomość regulaminów szkolnych, „Wewnątrzszkolny system oceniania”
 3. uzyskiwania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 4. wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły,
 - określanie struktur działania ogółu rodziców oraz Rady Rodziców.
 5. RR opiniuje: statut i inne dokumenty prawa wewnątrzszkolnego.
 6. RR opiniuje prace nauczyciela i dyrektora w przypadku ich awansu zawodowego.

Rozdział III.

Organizacja działania Rady Rodziców.

§ 3.

1. Reprezentantem Rodziców dzieci szkoły podstawowej w Radwankach jest Rada Rodziców.
2. Rada Rodziców składa się z 7 członków po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, tak, aby można było wyłonić funkcje: przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego, sekretarza, skarbnika oraz komisję rewizyjną. Komisja rewizyjna składa się co najmniej z trzech osób. Członkowie komisji rewizyjnej wybierają przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego na pierwszym swoim posiedzeniu.
3. Rada Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły spośród swoich członków, członków Rady Rodziców i spośród innych rodziców i osób współdziałających z rodzicami spoza szkoły (jako ekspertów) dla wykonania określonych zadań.
4. Zebranie Rady Rodziców zwołuje przewodniczący lub jego zastępca.

5. Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa 1 rok, począwszy od miesiąca września do dnia 30 września roku następnego.

Rozdział IV.

Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców i jej organy wewnętrzne.

§ 4.

1. Uchwały Rady Rodziców podejmuje się zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu Rady Rodziców.
2. Uchwały są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców szkoły. Za protokolarz Rady Rodziców i jego prawidłowe prowadzenie odpowiada sekretarz Rady Rodziców.

Rozdział V.

Wybory do organów Rady Rodziców.

§5

Przyjmuje się szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców Szkoły Podstawowej w Radwankach określony w §2.

§6

1. Rodzice uczniów Szkoły Podstawowej w Radwankach wybierają swoich przedstawicieli w radach oddziałowych w sposób następujący:
 - 1) W terminie ustalonym przez Dyrektora szkoły zwoływane są we wrześniu pierwsze zebrania klasowe rodziców uczniów szkoły.
 - 2) Na zebraniach klasowych rodzice każdej klasy wybierają Rady Oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
 - 3) W wyborach, o których mowa w pkt 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
 - 4) Wychowawca klasy otwiera w danym oddziale część zebrania poświęconą wyborom rady oddziałowej i przewodniczy jej do chwili wybrania przez ogół rodziców klasy ze swego grona przewodniczącego oraz dwóch członków komisji wyborczej, która przeprowadzi wybory. Przewodniczącym ani członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do rady oddziałowej.
 - 5) Do zadań komisji należy:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur na członków rady oddziałowej
 - b) przygotowanie we współpracy z pozostałymi rodzicami kart do głosowania
 - c) nadzorowanie przebiegu głosowania
 - d) obliczenie głosów
 - e) ogłoszenie wyników głosowania.
 - 6) Komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów spośród rodziców, którzy przybyli na pierwsze zebranie.
 - 7) Tajne wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
 - 8) Osoba kandydująca do rady oddziałowej musi wyrazić na to zgodę.
 - 9) Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
 - 10) Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów.
 - 11) W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.

- 12) Wyborca stawia znak „X” obok jednego, dwóch lub trzech nazwisk kandydatów, na których głosuje.
 - 13) Głos uważa się za ważny, jeżeli na karcie do głosowania wyborca wskazał znakiem X jedną, dwie lub trzy osoby, na które głosuje.
 - 14) Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największe liczby głosów.
W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, o tym, któremu z nich przypada miejsce w radzie oddziałowej, rozstrzyga kolejna tura wyborów. Kolejne tury wyborów przeprowadza ta sama komisja wyborcza na tym samym zebraniu.
2. Przebieg czynności, o których mowa w ust. 1, dokumentuje protokół sporządzony przez jednego z członków komisji wyborczej, a podpisany przez jej pełny skład.
 3. Członkowie Rady Oddziałowej w tym samym protokole wskazują swojego przedstawiciela w Radzie Rodziców. Podpisują go wszyscy członkowie Rady Oddziałowej i przekazują za pośrednictwem wychowawcy klasy Dyrektorowi Szkoły.
 4. Protokoły z wyborów, o których mowa w ust. 2, Dyrektor przekazuje Przewodniczącemu nowej Rady Rodziców.
 5. Dyrektor Szkoły otwiera pierwsze posiedzenie Rady Rodziców i przewodniczy mu do chwili wybrania przez ogół członków Rady Rodziców ze swego grona przewodniczącego zebrania, który kieruje dalszą częścią obrad.

§7

1. Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swoim posiedzeniu.
2. Ustala się następujący porządek obrad plenarnego zebrania sprawozdawczo-wyborczego Rady Rodziców:
 - a) wybór przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego, sekretarza, skarbnika oraz komisji rewizyjnej;
 - b) sprawozdanie ustępującego organu z działalności w okresie sprawozdawczym;
 - c) sprawozdanie komisji rewizyjnej i wnioski o udzielenie (lub nie udzielenie) absolutorium ustępującemu organowi);
 - d) informacja dyrektora szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki,
 - e) ewentualne wystąpienia zaproszonych przedstawicieli innych organów szkoły lub organizacji;
 - f) plenarna dyskusja programowa;
 - g) uchwalenie wniosków programowo –organizacyjnych do działalności Rady Rodziców w następnej kadencji;

§ 8.

Inne plenarne posiedzenia Rady Rodziców przyjmują taki sam porządek obrad jak w § 7, z tym, że opuszcza się w nim punkty dotyczące wyborów, a sprawozdanie komisji rewizyjnej nie zawiera wniosku w sprawie absolutorium lecz jedynie wnioski kontrolne.

Rozdział VI

Ramowy plan pracy Rady Rodziców i jej organów.

§ 9.

1. Plenarne posiedzenie Rady Rodziców jest zwoływane przez przewodniczącego nie rzadziej niż raz w roku szkolnym
2. Zebranie plenarne Rady Rodziców może być zwołane także w każdym czasie na wniosek Oddziałowych Rad Rodziców z co najmniej 3 klas, na wniosek dyrektora szkoły, oraz Rady Pedagogicznej.

§10.

1. Rada Rodziców obraduje nie rzadziej niż 1 raz na kwartał. Na posiedzenia Rady Rodziców zaprasza się dyrektora szkoły i inne osoby.
2. Posiedzenia Rady Rodziców są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców, za który ponosi odpowiedzialność sekretarz.

§ 11.

Posiedzenia kontrolne komisji rewizyjnej są obligatoryjne przed plenarnymi posiedzeniami Rady Rodziców. Komisja rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy lub na wniosek Oddziałowej Rady Rodziców, dowolnej grupy rodziców, liczącej jednak nie mniej niż 10 osób.

Ustalenia i wnioski komisji rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane: plenarnemu posiedzeniu Rady Rodziców, oraz osobom, które wniosowały o zwołanie komisji rewizyjnej.

Rozdział VII.

Ramowy preliminarz wydatków Rady Rodziców

§ 12.

1. Rada rodziców prowadzi działalność finansową w oparciu o ogólne obowiązujące zasady w jednostkach resortu oświaty.
2. Rada gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
 - a) ze składek rodziców
 - b) z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji, do których zwróci się prezydium rady,
 - c) z dochodowych imprez organizowanych przez radę rodziców i mieszkańców środowiska szkoły,
 - d) z działalności gospodarczej rady,
 - e) z innych źródeł.

§ 13.

1. Wysokość dobrowolnej rocznej składki rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego, na plenarnym zebraniu Rady Rodziców, większością głosów.
2. Propozycję wysokości składki przedstawia dla całej szkoły Rada Rodziców.
3. Rodzice mogą zadeklarować, równoważne rocznej składce, świadczenia w naturze lub robociznie bądź też zadeklarować wyższą składkę od ustalonej na plenarnym zebraniu.
4. Jeśli do szkoły uczęszcza więcej niż jedno dziecko tych samych rodziców, składka wnoszona jest tylko przez jedno dziecko.

5. Rodzice wpłacają składkę jednorazowo, półrocznie, kwartalnie względnie miesięcznie – według uznania i możliwości.

§ 14.

1. Fundusze mogą być użytkowane na działalność rady określoną w § 3.
2. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie: „Preliminarza wydatków rady rodziców na rok szkolny” zatwierdzonego przez Radę Rodziców.
3. Wydatkowanie środków rady rodziców może być w części zależne od życzeń czy wskazania celów, przez osoby lub organizacje wpłacające środki pieniężne na rzecz rady rodziców.
4. W takim przypadku prezydium rady nie może wydatkować tych środków na inne cele, bez uzyskania zgody ofiarodawców.

§ 15.

Rada Rodziców zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków pieniężnych oraz dokonywania bieżących wpłat i wypłat.

Rozdział VIII

Obsługa księgowo-rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców

§ 16.

1. Do obsługi księgowo – rachunkowej funduszy Rady Rodziców prowadzenia księgowości oraz obsługi rachunkowej użytkowników funduszu zgodnie z zatwierdzonym preliminarem – Rada Rodziców może zatrudnić pracownika finansowego uznanego za niezbędnego przez Radę Rodziców. Płace pracownika ustala prezydium Rady Rodziców. Prezydium także opracowuje zakres czynności i odpowiedzialności zatrudnionego pracownika.
2. Prezydium wyznacza skarbnika Rady Rodziców do pełnienia bezpośredniego nadzoru nad pracą księgową.

Rozdział IX.

Postanowienia końcowe.

§ 17.

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły zaprasza na swoje zebrania plenarne, a prezydium Rady na swoje posiedzenia regulaminowe Dyrektora szkoły oraz w razie potrzeby opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
2. Rada Rodziców, poprzez różne formy swego działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej, określonych uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej, określonych w § 2, pkt 3, niniejszego regulaminu.
3. W przypadku nie respektowania tych uprawnień przez Dyрекcję szkoły lub podległych jej pracowników, a także przez Radę Pedagogiczną – Rada Rady rodziców może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy do Dyrektora szkoły i ma prawo oczekiwać wyczerpującej odpowiedzi.
4. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami szkoły, wynikającego z nie respektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nie udzielenia wyczerpujących odpowiedzi na złożonych zażalenia – Rada Rodziców ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę – Urzędu Miasta i Gminy Margonin.

§ 18.

1.Członkowie Oddziałowych Rad Rodziców, Rady Rodziców, jak i członkowie komisji rewizyjnej, mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji jeśli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią ich odwołać. Odwołanie dokonuje się przez podjęcie uchwały według procedury ustalonej w Rozdz. IV tego regulaminu.

§ 19.

1.Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści:
Rada Rodziców
przy Szkole Podstawowej w Radwankach.

Radwanki, dnia 22.09.2016r.

Dyrektor szkoły

Rada Rodziców